



Criterios de Elegibilidad

1. ¿La operación agrícola del solicitante se encuentra en el estado de Virginia? S / N (N = no es elegible y no puede progresar)
2. ¿El solicitante cumple con alguno de los siguientes puntos: personal de AFT, miembro de la consejo administrativo o contribuyente significativo, o un miembro de la familia? S / N (N = no es elegible y no puede progresar)
3. ¿El solicitante tiene un mínimo de dos temporadas de producción para la operación existente O, si es una granja en fase de inicio, puede proporcionar documentación de al menos dos años de experiencia en producción (pasantías, experiencia en gestión agrícola, educación y capacitación, o similar)? S/N (N = no es elegible y no puede progresar)
4. Esta financiación está destinada a apoyar la producción agrícola basada en suelos, y no se tendrán en consideración solicitudes de operaciones de acuicultura, equinas o forestales*. (*Las operaciones de agroforestería y silvopastoreo sí califican para esta subvención.) S/N (N = no es elegible y no puede progresar)
5. 1. ¿Ha recibido alguna vez el solicitante una subvención por parte del programa Suelos Saludables Regenerativos de Virginia? (S/N; S = No elegible)

Solicitud de Subvención de Suelos Saludables Regenerativos en Virginia 2026

American Farmland Trust (AFT) y la Coalición para la Salud del Suelo de Virginia (VSHC, por sus siglas en inglés) se enorgullecen de anunciar la segunda ronda del Programa de Subvenciones de Suelos Saludables Regenerativos en Virginia, destinado a ayudar a los agricultores de Virginia a implementar sistemas de salud del suelo innovadores y holísticos.

**Todas las preguntas son obligatorias a menos que se indique lo contrario*

Información del Solicitante

Los solicitantes pueden ser personas naturales, operaciones agrícolas individuales, cooperativas, incubadoras u otras entidades agrícolas legales. En el caso de cooperativas, incubadoras u otras entidades agrícolas legales, la información de contacto debe ser la misma que la del contacto principal. Todos los solicitantes que resulten seleccionados deberán proporcionar un formulario W9 y la información bancaria que coincida con el nombre del solicitante.

1. ¿Esta solicitud es para una operación agrícola individual o un grupo de operaciones agrícolas?
2. Nombre del contacto principal para la solicitud:
3. Apellido del contacto principal para la solicitud:
4. Correo electrónico del contacto principal para la solicitud:
5. Vuelva a escribir el correo electrónico:
6. Número de teléfono del solicitante principal:
7. Dirección postal del contacto principal:
 - a. Línea 1
 - b. Línea 2
 - c. Ciudad
 - d. Estado
 - e. Código Postal
8. ¿El solicitante califica como agricultor de recursos limitados, utilizando la [herramienta en línea](#) del USDA para la autodeterminación? *Debido al cierre del gobierno, es posible que este enlace no esté activo en este momento. Por favor, responda según su mejor su conocimiento.*
 - a. Sí
 - b. No
9. ¿Alguno de los solicitantes un Agricultor Principiante? Años involucrado en la operación de una granja: (Definición de Agricultor Principiante del USDA) *Debido al cierre del gobierno, este enlace puede estar inactivo en este momento. Por favor, responda según su mejor conocimiento.*
 - a. No – Agricultura/Ganadería 10 años o más
 - b. Sí – Agricultura/Ganadería 6-10 años
 - c. Sí – Agricultura/Ganadería 1-5 años
 - d. Sí – Agricultura/Ganadería menos de 1 año
10. ¿Alguno de los solicitantes ha prestado servicio activo en las Fuerzas Armadas, Reservas o Guardia Nacional de EE. UU.?
 - a. Sí, en servicio activo ahora
 - b. Sí, en servicio activo en el pasado, pero no actualmente
 - c. Nunca sirvió en el ejército
 - d. Prefiero no responder

Información Agrícola

Detalles sobre la ubicación, propiedad y operaciones de la granja.

11. Nombre de la Granja del Solicitante Principal:

12. Ubicación de la Granja del Solicitante Principal

- a. Línea 1
- b. Línea 2
- c. Ciudad
- d. Estado
- e. Si la granja no tiene una dirección postal de USPS, incluya su Sección, Municipio o Área.
- f. Condado:

13. Sitio(s) web y/o identificadores de redes sociales (si aplica) de la Granja del Solicitante Principal:

14. Tamaño de la granja (total de acres de tierra, incluidos los cultivos, pastos, bosques y todas las demás tierras):

15. Total de acres en cultivo o uso agrícola:

16. ¿La tierra agrícola en esta dirección es propia o arrendada?

- a. Propia
- b. Arrendada
- c. No es propia, pero se opera tierra agrícola familiar

17. Describa brevemente el estado agrícola actual y la situación de tenencia de la tierra. Si es arrendada, explique los términos del acuerdo de arrendamiento (anual, mes a mes o de otro tipo), incluyendo el año hasta el que se extiende el arrendamiento actual y si es un acuerdo de arrendamiento formal o informal. (ej.: tiempo completo, tiempo parcial, hobby/uso personal, arrendamiento de tierras, gestión de una granja, etc.) (máximo 500 palabras):

Experiencia Agrícola

Comparta sus antecedentes, capacitación y estado agrícola actual.

18. ¿Dedico la mayor parte (50 por ciento o más) de su tiempo de trabajo a la agricultura o la ganadería durante los últimos 12 meses?

- a. Sí
- b. No

19. Si respondió "no", explique por qué la agricultura no es actualmente su ocupación principal (máximo 150 palabras):

20. Describa brevemente sus antecedentes, capacitación y experiencias agrícolas (máximo 500 palabras):

21. Por favor, cuéntenos cualquier otra cosa sobre usted, su historia o sus antecedentes que considere importante para que le comprendamos mejor a usted y a su granja, incluyendo las dificultades o impactos que haya podido encontrar basándose en su identidad (máximo 150 palabras)

22. ¿Cómo le ayudará esta financiación a superar cualquiera de las barreras o dificultades que mencionó en la pregunta 21? (máximo 250 palabras)

Producción y Prácticas

Describa sus prácticas regenerativas actuales y su historial de producción.

23. ¿Produjo alimentos o productos agrícolas para su comunidad en 2024 y/o 2025 para la venta o trueque/intercambio?

a. Sí

b. No

24. Si la respuesta es afirmativa, y se vendieron productos, ¿cuáles fueron sus ingresos brutos?

25. Si la respuesta es negativa, por favor, proporcione una explicación (máximo 150 palabras):

26. ¿Qué productos produjo, crió o cultivó esta operación agrícola en las temporadas de crecimiento de 2024 y/o 2025? (Seleccione todos los que correspondan)

☐ Lácteos

☐ Carne de res

☐ Ovejas/Cabras (carne)

☐ Cerdos

☐ Equinos

☐ Aves de corral - carne

☐ Aves de corral - huevos

☐ Fibra

☐ Otro tipo de ganado

☐ Fruta

☐ Verduras

☐ Cereales forrajeros

☐ Vivero

☐ Flores

☐ Invernadero

☐ Forrajes, heno

☐ Cultivos étnicos

☐ Producción de semillas

☐ Granos, frijoles secos, semillas oleaginosas para consumo humano

☐ Arce

☐ Abejas/miel

☐ Maní

☐ Si el producto no aparece en la lista anterior, por favor, especifique: _____

27. Describa sus prácticas agrícolas regenerativas actuales en relación con el suelo, el agua, la comunidad, la economía y/o los insumos y productos agrícolas (máximo 500): (*DEFINICIÓN DE AGRICULTURA REGENERATIVA: Para los fines de este programa, AFT define la agricultura regenerativa como una forma de agricultura que mejora la salud del suelo, el agua y los ecosistemas, al mismo tiempo que apoya granjas y comunidades fuertes.)

Uso Propuesto de los Fondos

28. Por favor, describa cómo el proyecto propuesto abordará uno o más de los siguientes principios de la salud del suelo **en el contexto específico de su(s) operación(es) agrícola(s)**:
 - a. Maximizar la diversidad
 - b. Minimizar la perturbación
 - c. Maximizar la cobertura del suelo
 - d. Maximizar las raíces vivas en el suelo
29. Por favor, comparta brevemente las formas específicas en que propone utilizar los fondos (máximo 500 palabras). Incluya en su descripción:
 - a. Detalles específicos sobre las prácticas que se implementarán.
 - b. Una descripción de las formas en que el proyecto propuesto mejorará la salud del suelo de la granja y sus objetivos de agricultura regenerativa.
30. Por favor, explique por qué este proyecto no se ajusta con otras oportunidades de financiación (por ejemplo, el programa de Costos Compartidos Agrícolas de Virginia (VACS), el Programa de Incentivos a la Calidad Ambiental (EQIP), otros costos compartidos estatales o federales, etc.) o cómo planea utilizar una adjudicación de Suelos Saludables como complemento a otras oportunidades de financiación.
31. Por favor, describa el plan de comunicación y divulgación. ¿Cómo informará a otros sobre este proyecto?
32. ¿Tiene un consultor o asesor técnico con el que trabajará en este proyecto (por ejemplo, un agente de extensión, personal del SWCD, un consultor de cultivos, etc.)? Si es así, ¿quién? Explique cuál será su función en el proyecto.
33. Explique cómo planea evaluar la salud de su suelo y qué cambios buscará, especialmente en el contexto del corto cronograma del proyecto.
34. Explique cómo este trabajo se ajusta con los objetivos de sostenibilidad a largo plazo que tiene para su granja. ¿Cómo le ayudará este proyecto en el futuro?

Presupuesto y Cronograma del Proyecto

35. Monto de la Subvención Solicitado [máximo \$30.000 para una granja individual, \$50.000 para un grupo de agricultores]:
36. Por favor, proporcione un resumen del presupuesto estimado para el proyecto (vea las plantillas de presupuesto de [Excel](#) o [Word](#) si lo desea):
37. Si se requieren otros fondos, ¿cuál es la fuente de estos otros fondos?

Si se concede la subvención, su desembolso se realizará de la siguiente manera:

- Los solicitantes seleccionarán un período de subvención de uno o dos años al momento de la solicitud. El período de la subvención comienza en el momento del acuerdo de adjudicación; sin embargo, el período de ejecución se refiere al tiempo transcurrido desde la recepción inicial de los fondos de la adjudicación hasta la fecha de vencimiento del informe final, 365 días o 730 días respectivamente. Los adjudicatarios pueden optar por comenzar a trabajar después de la firma del acuerdo, pero no están obligados a hacerlo hasta que se reciba el primer desembolso.
- El primer 75% del monto total adjudicado se desembolsará al beneficiario de la adjudicación aproximadamente 90 días después de la recepción de un acuerdo de adjudicación firmado a través del portal de subvenciones en línea.
- Los solicitantes seleccionarán un periodo de subvención de uno o dos años en el momento de presentar la solicitud. El periodo de subvención comienza en el momento de la firma del acuerdo; sin embargo, el periodo de ejecución se refiere al tiempo transcurrido desde la recepción inicial de los fondos de la subvención hasta la fecha de vencimiento del informe final, 365 días o 730 días, respectivamente. Los beneficiarios pueden optar por comenzar a trabajar después de la firma del acuerdo, pero no están obligados a hacerlo hasta que reciban el primer desembolso.
- Los informes finales deben presentarse a AFT 365 días después de la recepción de los fondos de la adjudicación o 730 días después de la recepción de los fondos de esta, dependiendo del período de subvención preseleccionado.
- Los adjudicatarios recibirán un enlace por correo electrónico para completar el informe final en el portal Survey Monkey Apply 3 meses antes del cierre de su período de subvención.
- Los pagos restantes del 25% se emitirán aproximadamente 90 días después del cierre del ciclo de la subvención, a condición de que se cumplan todos los entregables y se presente el informe.

38. Por favor, seleccione el período de tiempo previsto para su proyecto de subvención:

- Finalización del proyecto dentro de un año (365 días) a partir de la recepción de los fondos iniciales
- Finalización del proyecto dentro de dos años (730 días) a partir de la recepción de los fondos iniciales

39. ¿Cómo se asegurará de que el calendario de pagos específico de su período de subvención seleccionado funcione para su operación? Los fondos de la subvención se desembolsarán en dos plazos, como se indica anteriormente. Este calendario es fijo y no se puede modificar. Por favor, responda de una manera que refleje este calendario.

40. (opcional) Si el proyecto no se puede completar en dos años, por favor, explique por qué:

41. Por favor, proporcione un breve cronograma de las actividades propuestas del proyecto:

42. Entiendo que todas las actualizaciones y comunicaciones de la adjudicación se realizarán por correo electrónico y una plataforma en línea. La falta de respuesta puede resultar en la pérdida de la adjudicación:

- a. Sí
- b. No

Únase a Nosotros para Salvar la Tierra que nos Sustenta

Todos los solicitantes de la subvención tienen la opción de inscribirse para recibir actualizaciones por correo electrónico y oportunidades de acción de AFT, la Coalición para la Salud del Suelo de Virginia y 4the Soil.

_____ Sí, deseo recibir actualizaciones de AFT y la Coalición para la Salud del Suelo de VA.

_____ No, no deseo recibir actualizaciones de AFT o la Coalición para la Salud del Suelo de VA.

Datos Demográficos del Contacto Principal}

Las siguientes preguntas son opcionales, pero nos ayudan a recopilar datos sobre el alcance de nuestros programas de subvenciones. Esta información no se utiliza para determinar la elegibilidad o preferencia de la subvención.

Por favor, seleccione su grupo de edad:

- c. Menor de 25 años
- d. 25-34 años
- e. 35-44 años
- f. 45-54 años
- g. 55-64 años
- h. 65 años o más
- i. Prefiero no responder

¿Con qué identidad de género se identifica más?

- j. Hombre
- k. Mujer
- l. Transgénero/Mujer trans
- m. Transgénero/Hombre trans
- n. No binario
- o. Prefiero autodescribirme: _____
- p. Prefiero no responder

¿Qué categoría racial y étnica lo describe mejor?

- q. Indígena americano o nativo de Alaska
- r. Asiático
- s. Negro o afroamericano
- t. Hispano, Latino u origen español
- u. Medio Oriente o Norte de África
- v. Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico
- w. Blanco o europeo
- x. Otro (dos o más razas)
- y. Prefiero no responder.

¿Cómo describe su orientación o identidad sexual (elijá todas las que correspondan)?

- z. Lesbiana
- aa. Gay
- bb. Bisexual
- cc. Queer
- dd. Heterosexual
- ee. Prefiero autodescribirme
- ff. Prefiero no responder

Ha llegado al final de la solicitud. Puede revisar sus respuestas. Cuando esté listo para enviar, haga clic en **Marcar como Completado** a continuación y luego haga clic en el botón verde **ENVIAR** ubicado en el lado izquierdo debajo del progreso de su tarea para enviar completamente su paquete de solicitud. Una vez enviado con éxito, recibirá un correo electrónico de confirmación de que hemos recibido su solicitud.

¡Gracias por aplicar!